

分析测试中心固定资产与专用材料采购申请表

申请日期： 年 月 日

申请人		申请分室					
采购项目清单（可附页）							
序号	物品名称	规格	数量	单价/元	总价/元	供应商	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
总价合计/元							
技术负责人审核意见	签字： 日期： 年 月 日						
管理办公室审核意见	签字： 日期： 年 月 日						
中心领导审核意见	签字： 日期： 年 月 日						

注：本表格适用于申报固定资产与教学科研相关材料费用支出项目，包括各类仪器设备、实验家具、软件、工具、零配件、耗材、化学试剂、劳保用品等。